

Số: 16 /TB-VPHĐYKQG

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026**  
**của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia**

Căn cứ Công văn số 3114/QĐ-TDTTVN ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Bộ Y tế về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2026 của Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia;

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

**I. Tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng tuyển dụng**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Hồ sơ (Phiếu) đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không phân biệt loại hình đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia xác định.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

**2. Số lượng tuyển dụng và điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể về văn bằng chứng chỉ.**

2.1. Số lượng người làm việc cần tuyển dụng:

- Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng năm 2026 (lần 1): 12 người làm việc tương ứng với 07 vị trí việc làm.

1. Chuyên viên về tổng hợp: 06 người;
2. Chuyên viên về quản trị công sở: 01 người;
3. Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 01 người;
4. Chuyên viên về pháp chế: 01 người.
5. Công nghệ thông tin hạng III: 01 người.
6. Kế toán viên: 01 người.
7. Chuyên viên về hợp tác quốc tế: 01 người.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện và số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cụ thể như sau:

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	SL hiện có	SL đề nghị tuyển dụng	Tiêu chuẩn về văn bằng, CC theo khung năng lực VTVL
<b>1. Phòng Tổng hợp</b>				<b>0</b>	<b>05</b>	
1.1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	0	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Sức khỏe, Kinh tế/ Kinh doanh/ Quản lý/ Luật/ Hành chính công/ Chính sách công/ Khoa học công nghệ/ Sức khỏe môi trường.
1.2	Chuyên viên về quản trị công sở	Chuyên viên	01.003	0	01	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành kế toán, kinh tế, kinh tế xây dựng, xây dựng
1.3	Chuyên viên về hành chính - văn phòng	Chuyên viên	01.003	0	01	Tốt nghiệp đại học trở lên khối ngành Sức khỏe, Hành chính/ Luật/ Khoa học xã hội/ Kinh tế/ Quản trị/ Kinh doanh/ Bảo hộ lao động.
1.4	Kế toán viên	Kế toán viên		0	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính, kinh tế.
<b>2. Phòng Xây dựng bộ công cụ đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh</b>				<b>0</b>	<b>02</b>	
2.1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	0	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Sức khỏe, Kinh tế/ Kinh doanh/ Quản lý/ Luật/ Hành chính công/ Chính sách công/ Khoa học công nghệ/ Sức khỏe môi trường.

TT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	SL hiện có	SL đề nghị tuyển dụng	Tiêu chuẩn về văn bằng, CC theo khung năng lực VTVL
<b>3. Phòng Tổ chức kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề khám bệnh, chữa bệnh</b>				<b>0</b>	<b>02</b>	
3.1	Chuyên viên về tổng hợp	Chuyên viên	01.003	0	02	Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành: Sức khỏe, Kinh tế/ Kinh doanh/ Quản lý/ Luật/ Hành chính công/ Chính sách công/ Khoa học công nghệ/ Sức khỏe môi trường.
<b>4. Phòng Pháp chế và Quản lý chất lượng</b>				<b>0</b>	<b>01</b>	
4.1	Chuyên viên về pháp chế	Chuyên viên	01.003	0	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật
<b>5. Phòng Công nghệ và Hợp tác quốc tế</b>				<b>0</b>	<b>02</b>	
5.1	Công nghệ thông tin hạng III	Công nghệ thông tin	V. 11.06.14	0	01	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin theo quy định
5.2	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Chuyên viên	01.003	0	01	Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Ngoại ngữ/ Ngoại giao/ Hợp tác quốc tế/ Ngoại thương/chuyên ngành khác đào tạo bằng ngoại ngữ/ khối ngành sức khỏe đáp ứng được yêu cầu về ngoại ngữ.
<b>Tổng số</b>				<b>0</b>	<b>12</b>	

### 3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ

ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

*Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định hiện hành.*

## **II. Hình thức, nội dung, thời gian tuyển dụng**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển, được thực hiện 02 vòng theo quy định.

### **2. Nội dung, hình thức, thời gian xét tuyển viên chức:**

Việc xét tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định, cụ thể như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) *Hình thức thi:* Vấn đáp.

b) *Nội dung thi:* Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) *Thời gian thi:* Thi vấn đáp **45 phút** (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian dự thi);

d) *Thang điểm vấn đáp:* 100 điểm, trong đó:

- Phần thi hiểu biết, kiến thức chung: 20 điểm

- Phần thi kiến thức chuyên ngành: 50 điểm

- Phần thi kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: 30 điểm

e) *Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.*

2.3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phân thi kỹ năng hoạt động nghề nghiệp tại Vòng 2 cao hơn (nếu có).

- Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Thời gian tuyển dụng và địa điểm xét tuyển:**

- Thời gian tuyển dụng: Quý III năm 2026

- Địa điểm tổ chức xét tuyển: Dự kiến tại trụ sở Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia, số 138A Giảng Võ, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể tới từng thí sinh đủ điều kiện thi Vòng 2).

### **III. Hồ sơ dự tuyển, thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng**

#### **1. Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức:**

- Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung nghị định 115/2020/NĐ-CP (Mẫu phiếu kèm theo Thông báo này).

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

#### **2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng: Báo sức khỏe & Đời sống, Cổng thông tin điện tử Bộ Y tế và niêm yết tại trụ sở Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia.

- Bắt đầu tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu: **từ ngày 06/6/2026 đến hết ngày 05/7/2026.**

#### **3. Địa điểm và hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Người đăng ký dự tuyển có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng một trong hai hình thức:

+ Nộp trực tiếp tại: Phòng Tổng hợp, Văn Phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia, Tầng 1, Nhà C, Bộ Y tế, Số 138A Giảng Võ – phường Giảng Võ - Hà Nội. Thời gian tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6).

+ Gửi theo đường bưu điện: Người dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển (thời gian tính theo dấu bưu điện) về Phòng Tổng hợp, Văn Phòng Hội đồng Y khoa Quốc Gia, Nhà C, Bộ Y tế, Số 138A Giảng Võ – phường Giảng Võ - Hà Nội.

- Số điện thoại liên hệ bộ phận tiếp nhận Hồ sơ/Phiếu đăng ký dự tuyển:

Ông Nguyễn Đức Hiệp – Chuyên viên: 0972 390 523.

Bà Bùi Thị Ngọc Oanh – Chuyên viên: 0966 805 579

**4. Lệ phí:** Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **5. Hồ sơ tuyển dụng sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển:**

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo

#### **6. Các nội dung khác**

Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia sẽ đăng tải các nội dung liên quan đến kỳ thi tuyển dụng viên chức như: Danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; Danh mục tài liệu ôn tập; Thông báo thời gian, địa điểm chính thức thi vòng 2; Kết quả trúng tuyển và các thông tin liên quan (nếu có) trên Cổng Thông tin điện



từ Bộ Y tế, Cổng Thông tin điện tử của Hội đồng Y khoa Quốc gia và niêm yết tại Trụ sở Văn phòng Hội đồng Y khoa Quốc gia.

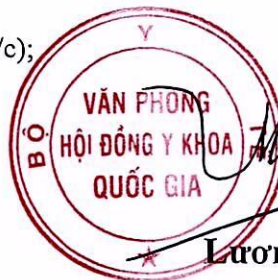
Khi có thay đổi về nội dung thông báo tuyển dụng, Văn phòng Hội đồng sẽ thông báo bổ sung công khai theo quy định.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTBYT Trần Văn Thuận, Chủ tịch Hội đồng (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng (để b/c);
- Vụ TCCB (để báo cáo);
- Các Phó Chánh VP;
- Lưu: VT, TCHC.

CHÁNH VĂN PHÒNG *ngs*



Lương Mai Anh





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng.....năm.....

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:.....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: .....Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động:.....Email:.....
Quê quán:.....
Địa chỉ nhận thông báo:.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):.....
Tình trạng sức khỏe:.....Chiều cao:.....;Cân nặng:.....kg
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:.....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

#### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<b>1. Nguyên vọng 1:</b> - Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> :..... - Đơn vị <sup>(2)</sup> :.....
<b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này): - Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> :..... - Đơn vị <sup>(2)</sup> :.....
<b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này) <b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ<sup>(5)</sup>:</b> Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/> Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....
<b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....
<b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....



Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

**Ghi chú:**

- Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyên vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- Tích dấu X vào ô tương ứng;
- Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- Tích dấu X vào ô tương ứng.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)