SAO Y
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
Thời gian ký: 15/10/2026 10:59:35 +07:00

BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4146 /KH-BHXH

Hà Nội, ngày 14 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp

Thực hiện Nghị định số 320/2026/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử; Quyết định số 940/QĐ-TTg ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng định danh quốc gia VNeID giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045", Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Kế hoạch triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trên Ứng dụng VNeID trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN theo quy định của pháp luật và lộ trình triển khai Ứng dụng định danh quốc gia VNeID.

- Tăng cường kết nối, tích hợp, trao đổi và khai thác thông tin giữa hệ thống của BHXH Việt Nam với hệ thống định danh điện tử, phục vụ công tác quản lý thông tin người hưởng, giải quyết chế độ và tổ chức chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Tạo thuận lợi cho người hưởng trong việc sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội để nhận các chế độ BHXH, BHTN; từng bước nâng cao hiệu quả, an toàn, minh bạch trong công tác chi trả, góp phần đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải tuân thủ quy định của pháp luật về BHXH, BHTN, định danh và xác thực điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin.

- Bảo đảm thống nhất giữa thông tin người hưởng chế độ BHXH, BHTN, người được người hưởng ủy quyền nhận chế độ và thông tin Tài khoản hưởng an sinh xã hội.

- Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người hưởng; việc triển khai không làm gián đoạn, ảnh hưởng đến việc giải quyết hưởng chế độ và tổ chức chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị; bảo đảm sự phối hợp đồng bộ giữa nghiệp vụ, dữ liệu, hệ thống công nghệ thông tin và tổ chức thực hiện tại các địa phương.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Hoàn thiện hướng dẫn phục vụ triển khai

- Xây dựng, hoàn thiện hướng dẫn về xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội phục vụ chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Nghiên cứu, hoàn thiện nội dung chi trả qua ví điện tử, tài khoản tiền di động theo quy định của pháp luật, điều kiện kết nối và khả năng cung ứng của các tổ chức có liên quan, làm cơ sở hoàn thiện hướng dẫn.

- Xây dựng, hoàn thiện nội dung hướng dẫn nghiệp vụ về rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và xử lý thông tin người hưởng phục vụ xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội; trong đó, đối với người hưởng đang quản lý thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật thông tin; đối với người hưởng mới, thực hiện cập nhật thông tin trong quá trình giải quyết chế độ.

- Tổng hợp, hoàn thiện và ban hành Công văn về việc sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN, bảo đảm triển khai thống nhất trong hệ thống BHXH Việt Nam.

2. Hoàn thiện kết nối, tích hợp và trao đổi dữ liệu

- Phối hợp với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an để thống nhất, hoàn thiện phương án kết nối, tích hợp, phương thức trao đổi dữ liệu và các yêu cầu kỹ thuật, an toàn thông tin giữa hệ thống định danh điện tử và hệ thống phần mềm của BHXH Việt Nam.

- Thực hiện kết nối, kiểm thử và vận hành hệ thống theo phương án được thống nhất và tiến độ được phê duyệt.

- Bảo đảm việc trao đổi, khai thác và sử dụng thông tin phục vụ triển khai Tài khoản hưởng an sinh xã hội đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

3. Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức triển khai chi trả

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết thuộc phạm vi được giao để triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Tổ chức chi trả qua Tài khoản hưởng an sinh xã hội theo Công văn và lộ trình được phê duyệt.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện thực hiện chi trả qua Tài khoản hưởng an sinh xã hội, tiếp tục thực hiện phương thức chi trả phù hợp theo quy định, bảo đảm quyền lợi của người hưởng.

4. Thông tin, tuyên truyền và hỗ trợ người hưởng

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về việc sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong nhận các chế độ BHXH, BHTN.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng trong quá trình đăng ký, tích hợp và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội theo quy định.

- Tiếp nhận, giải đáp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của người hưởng trong quá trình triển khai.

5. Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và đánh giá

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

- Đánh giá kết quả triển khai, báo cáo cấp có thẩm quyền và đề xuất điều chỉnh các nội dung cần thiết trong quá trình thực hiện.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Trong tháng 10/2026

- Xây dựng nội dung hướng dẫn về xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội phục vụ chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Nghiên cứu, xây dựng nội dung chi trả qua ví điện tử, tài khoản tiền di động làm cơ sở hoàn thiện hướng dẫn.

- Xây dựng nội dung hướng dẫn nghiệp vụ về rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và xử lý thông tin người hưởng; trong đó bao gồm việc cập nhật thông tin người hưởng mới trong quá trình giải quyết chế độ.

- Phối hợp với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an để thống nhất phương án kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu và các yêu cầu kỹ thuật, an toàn thông tin.

2. Trong tháng 11 - 12/2026

- Tổng hợp, hoàn thiện và ban hành Công văn hướng dẫn triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Hoàn thành kết nối giữa hệ thống định danh điện tử với hệ thống phần mềm của BHXH Việt Nam theo phương án được thống nhất, bảo đảm điều kiện trao đổi, khai thác thông tin phục vụ chi trả.

- Hoàn thiện các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện theo lộ trình.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người hưởng.

3. Năm 2027

- Tổ chức chi trả các chế độ BHXH, BHTN qua Tài khoản hưởng an sinh xã hội theo quy định.

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người hưởng về triển khai Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN

- Kiểm tra, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí chi tổ chức và hoạt động bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tài chính - Kế toán

- Chủ trì xây dựng, hoàn thiện trình ban hành Công văn hướng dẫn về sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội và tổ chức chi trả các chế độ BHXH, BHTN trên cơ sở tổng hợp nội dung của các đơn vị liên quan.

- Chủ trì các nội dung liên quan đến tổ chức chi trả thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai trong toàn hệ thống BHXH Việt Nam.

2. Ban Thực hiện chính sách BHXH

- Chủ trì xây dựng, hoàn thiện nội dung hướng dẫn nghiệp vụ về rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và xử lý thông tin người hưởng phục vụ xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN.

- Phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán để tích hợp các nội dung này vào Công văn hướng dẫn.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số

- Chủ trì làm việc với Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06), Bộ Công an để thống nhất, hoàn thiện phương án kết nối, tích hợp, phương thức trao đổi dữ liệu và các yêu cầu kỹ thuật, an toàn thông tin phục vụ triển khai Tài khoản hưởng an sinh xã hội.

- Chủ trì tổ chức kết nối, kiểm thử và vận hành hệ thống theo phương án được thống nhất; bảo đảm hoàn thành kết nối theo tiến độ trong tháng 11 - 12/2026.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh.

4. Ban Tuyên truyền và Hỗ trợ người tham gia

- Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về triển khai Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN trên cơ sở nội dung nghiệp vụ, kỹ thuật do các đơn vị chuyên môn cung cấp.

- Tổ chức tư vấn, giải đáp, hỗ trợ người hưởng qua các kênh hỗ trợ của hệ thống BHXH Việt Nam; tiếp nhận, tổng hợp phản ánh, kiến nghị để giải đáp theo thẩm quyền hoặc chuyển đơn vị có chức năng xử lý.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan và BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong công tác thông tin, hướng dẫn và hỗ trợ người hưởng.

5. BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

- Tổ chức triển khai Kế hoạch và thực hiện theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và xử lý thông tin người hưởng theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Thực hiện xác định, sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội và tổ chức chi trả theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người hưởng.

- Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

VI. CHẾ ĐỘ THEO DÕI, BÁO CÁO

1. Ban Tài chính - Kế toán

Đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai trong toàn hệ thống BHXH Việt Nam, phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo lãnh đạo BHXH Việt Nam.

2. BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện báo cáo tình hình triển khai theo hướng dẫn của BHXH Việt Nam. Nội dung báo cáo tập trung vào tiến độ thực hiện, kết quả triển khai chi trả qua Tài khoản hưởng an sinh xã hội, tình hình thực hiện tại các đơn vị, các trường hợp chưa thực hiện và nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc và BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về BHXH Việt Nam (qua Ban Tài chính - Kế toán) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Giám đốc BHXH Việt Nam (để b/c);
- Các đơn vị: CNTT, CSXH, TTHT;
- BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Lưu: VT, TCKT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Đào Việt Ánh

Phụ lục

NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI SỬ DỤNG TÀI KHOẢN HƯỞNG AN SINH XÃ HỘI TRONG CHI TRẢ CÁC CHẾ ĐỘ BHXH, BHTN

(Kèm theo Kế hoạch số: 4146 /KH-BHXH ngày 21 / 10 /2026 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả đầu ra
1	Xây dựng, hoàn thiện nội dung hướng dẫn nghiệp vụ về rà soát, chuẩn hóa, cập nhật và xử lý thông tin người hưởng phục vụ xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN.	Ban Thực hiện chính sách BHXH	- Ban Tài chính - Kế toán; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.	Tháng 10/2026	Nội dung nghiệp vụ được hoàn thiện, tích hợp vào Công văn hướng dẫn
2	Xây dựng nội dung hướng dẫn về xác định và sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội phục vụ chi trả các chế độ BHXH, BHTN; nghiên cứu, xây dựng nội dung chi trả qua ví điện tử, tài khoản tiền di động.	Ban Tài chính - Kế toán	- Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - Các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ liên quan; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 10/2026	Nội dung được hoàn thiện, tích hợp vào Công văn hướng dẫn
3	Phối hợp với C06 để thống nhất phương án kết nối, tích hợp, phương thức trao đổi dữ liệu và các yêu cầu kỹ thuật, an toàn thông tin.	Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số	- C06, Bộ Công an; - Ban Tài chính - Kế toán; - Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 10/2026	Phương án kết nối, trao đổi dữ liệu được thống nhất
4	Tổng hợp, hoàn thiện các nội dung hướng dẫn phục vụ triển khai sử dụng Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN	Ban Tài chính - Kế toán	- Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 11-12/2026	Công văn hướng dẫn được ban hành

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Sản phẩm/Kết quả đầu ra
5	Kết nối hệ thống định danh điện tử với hệ thống phần mềm của BHXH Việt Nam phục vụ chi trả các chế độ BHXH, BHTN.	Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số	- C06, Bộ Công an; - Ban Tài chính - Kế toán; - Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Các đơn vị liên quan.	Tháng 11-12/2026	Kết nối hoàn thành, sẵn sàng trao đổi, khai thác thông tin
6	Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức chi trả qua Tài khoản hưởng an sinh xã hội theo Công văn và lộ trình được phê duyệt.	BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	- Ban Tài chính - Kế toán; - Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số.	Theo lộ trình	Các điều kiện được chuẩn bị; tổ chức chi trả
7	Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về triển khai Tài khoản hưởng an sinh xã hội trong chi trả các chế độ BHXH, BHTN và tổ chức tư vấn, giải đáp, hỗ trợ người hưởng qua các kênh hỗ trợ của hệ thống BHXH Việt Nam.	Ban Tuyên truyền và Hỗ trợ người tham gia	- Ban Tài chính - Kế toán; - Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Trước và trong quá trình triển khai	Nội dung tuyên truyền, hướng dẫn; hỗ trợ người hưởng
8	Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai trong toàn hệ thống BHXH Việt Nam; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.	Ban Tài chính - Kế toán	- Ban Thực hiện chính sách BHXH; - Trung tâm Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số; - Ban Tuyên truyền và Hỗ trợ người tham gia; - BHXH tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Thường xuyên	Báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc và đề xuất